

충남대학교 2024학년도 제1학기 등록금 납부 일정

등록금 납부 방법 안내

구분	등록금 납부	분할납부				
		분할납부 기간	분할납부 고지서 출력 기간	분할납부 신청기간		
<외국인전형> 학부, 대학원 신입생 (트위닝과정 포함)	• 납부 기간 - 1. 9.(화) ~ 1. 12.(금) • 고지서출력 - 1. 5.(금) 10:00	분할납부 불가				
교육대학원 신입생	• 납부 기간 - 1. 30.(화) ~ 1. 31.(수) • 고지서출력 - 1. 29.(월) 10:00	1차	1. 30.(화) ~ 1. 31.(수)	1차	1. 29.(월) 10:00	1. 26.(금) 9시~18시까지
		2차	3. 27.(수) ~ 3. 28.(목)	2차	3. 25.(월) 10:00	
학부 신입생	• 납부 기간 - 2. 7.(수) ~ 2. 13.(화) • 고지서출력 - 2. 6.(화) (수시) 10:00	1차	2. 7.(수) ~ 2. 13.(화)	1차	2. 6.(화) 10:00	2. 1.(목)
		2차	3. 27.(수) ~ 3. 28.(목)	2차	3. 25.(월) 10:00	2. 2.(금) 18:00까지
	• 납부 기간 - 2. 7.(수) ~ 2. 13.(화) • 고지서출력 - 2. 6.(화) (정시) 18:00	1차	2. 7.(수) ~ 2. 13.(화)	1차	2. 6.(화) 18:00	2. 6.(화) 17:00까지
		2차	3. 27.(수) ~ 3. 28.(목)	2차	3. 25.(월) 10:00	
편입학생	• 납부 기간 - 2. 7.(수) ~ 2. 8.(목) • 고지서출력 - 2. 6.(화) 18:00	1차	2. 7.(수) ~ 2. 8.(목)	1차	2. 6.(화) 18:00	2. 6.(화) 16:00까지
		2차	3. 27.(수) ~ 3. 28.(목)	2차	3. 25.(월) 10:00	
대학원 신입생 (법전원 석사/ 교육대학원/ 경영대학원제외)	• 납부 기간 - 2. 15.(목) ~ 2. 16.(금) • 고지서출력 - 2. 8.(목) 10:00	1차	2. 15.(목) ~ 2. 16.(금)	1차	2. 8.(목) 10:00	2. 6.(화) ~ 2. 7.(수) 18:00까지
		2차	3. 27.(수) ~ 3. 28.(목)	2차	3. 25.(월) 10:00	
재학생 (교육대학원 및 수업연한초과자 제외)	• 납부 기간 - 2. 20.(화) ~ 2. 23.(금) • 고지서출력 - 2. 16.(금) 10:00	1차	2. 20.(화) ~ 2. 23.(금)	1차	2. 16.(금) 10:00	2. 14.(수) ~ 2. 15.(목) 18:00까지
		2차	3. 27.(수) ~ 3. 28.(목)	2차	3. 25.(월) 10:00	
		3차	4. 17.(수) ~ 4. 18.(목)	3차	4. 15.(월) 10:00	
		4차	5. 8.(수) ~ 5. 9.(목)	4차	5. 7.(화) 10:00	
재입학생	• 납부 기간 - 2. 20.(화) ~ 2. 23.(금) • 고지서출력 - 2. 16.(금) 10:00	분할납부 불가				
수료후 연구생	• 납부 기간 1차: 3. 6.(수) ~ 3. 7.(목) 2차: 3. 27.(수) ~ 3. 28.(목) 3차: 4. 17.(수) ~ 4. 18.(목) • 고지서출력 1차: 3. 4.(월) 10:00 2차: 3. 25.(월) 10:00 3차: 4. 15.(월) 10:00	분할납부 불가				
		분할납부 불가				
		분할납부 불가				
학사학위 취득유예 학생	• 납부 기간 - 3. 6.(수) ~ 3. 7.(목) • 고지서출력 - 3. 4.(월) 10:00	※ 학사학위취득유예 학생의 경우, 등록금 미납 시 학사학위취득 유예는 취소되며 당초 졸업 예정 시기에 졸업 처리됨.				
복학생 및 교육대학원 재학생 (수업연한초과자 제외)	• 납부 기간 - 3. 6.(수) ~ 3. 7.(목) • 고지서출력 - 3. 4.(월) 10:00	1차	3. 6.(수) ~ 3. 7.(목)	1차	3. 4.(월) 10:00	2. 28.(수) ~ 2. 29.(목) 18:00까지
		2차	3. 27.(수) ~ 3. 28.(목)	2차	3. 25.(월) 10:00	
		3차	4. 17.(수) ~ 4. 18.(목)	3차	4. 15.(월) 10:00	
		4차	5. 8.(수) ~ 5. 9.(목)	4차	5. 7.(화) 10:00	
수업연한초과자 (재학생 및 복학생), 수료후등록생	• 납부 기간 - 3. 13.(수) ~ 3. 14.(목) • 고지서출력 - 3. 11.(월) 10:00	1차	3. 13.(수) ~ 3. 14.(목)	1차	3. 11.(월) 10:00	3. 6.(수) ~ 3. 7.(목) 18:00까지
		2차	3. 27.(수) ~ 3. 28.(목)	2차	3. 25.(월) 10:00	
		3차	4. 17.(수) ~ 4. 18.(목)	3차	4. 15.(월) 10:00	
		4차	5. 8.(수) ~ 5. 9.(목)	4차	5. 7.(화) 10:00	

1. 분할납부 신청

가. 신입생: 학교홈페이지 → 대학생활 → 학생민원서비스 → [신입생 등록금 분납 신청](#)

나. 재학생: 통합정보시스템 → 장학/등록 → 등록금 분할납부 신청

2. 분할납부시 차수별 금액(신입생은 2회 분할)

가. 분할납부 1차: 입학금(신입생) 및 수업료 1차분

나. 분할납부 2차 ~ 4차: 소속대학(원)별 해당 수업료 2차분의 각 1/3금액(신입생은 전액)

3. 등록금 고지서 출력

가. [우리 대학교 홈페이지](#) → 대학생활 → 학생민원서비스 → [재학생\(신입생\) 등록금고지서](#)

나. 우리 대학교 통합정보시스템(<http://topinfo.cnu.ac.kr>) → 등록/장학 → 등록금 고지서 출력

4. 등록금 납부 확인

가. [우리 대학교 홈페이지](#) → 대학생활 → 학생민원서비스 → 재학생(신입생) 등록금 고지서 → 등록금 납부 후 고지서 출력화면에서 바로 확인 가능(실시간)

나. 문자(SMS 또는 카카오톡)서비스를 통한 납부 확인

→ 등록금 납부 후 본인 [통합정보시스템에 등록된 휴대전화번호](#)로 납부 확인 문자 발송