

2022학년도 후기 학사학위취득유예 신청 안내

I

신청대상

- 8학기 이상 이수하고 졸업소요학점 및 졸업논문 등의 심사에 합격하여 학위수여 요건을 충족한 졸업예정자

※ 학칙 제70조의2 및 제69조에 의거 졸업논문 심사에 합격한 수료생도 신청 가능

II

신청기간 및 방법

- (신청기간) 2023. 7. 20.(목) 09:00 ~ 7. 26.(수) 18:00

※ 추가 신청기간 없음

- (신청방법) 통합정보시스템 로그인 → 학사행정 → 학사학위취득 유예 및 조기졸업에서 학사학위취득 유예 신청 후 학과 사무실에 신청서 제출

- (신청서 제출) 학과 사무실 방문 제출

※ 부득이하게 방문이 어려운 경우 학과 사무실 이메일(pje0408cnu.ac.kr)로 문의 바랍니다.

※ 2022학년도 전기 학사학위취득유예 신청자(1회 학사학위취득 유예자에 한함)가 추가로 학사학위취득 유예를 희망하는 경우 반드시 2022학년도 후기 학사학위취득 유예 신청을 하여야 함

III

유의사항

- 재학연한의 범위에서 1개 학기를 유예할 수 있으며, 필요한 경우에 1개 학기를 추가로 유예할 수 있음(학기별 유예 신청)

- 학사학위취득 유예를 허가받은 학생은 휴학할 수 없음

- 학사학위취득 유예 기간에 성적 보완을 위하여 수강한 과목은 졸업사정에 반영되어 재사정*함

* 수강과목 성적에 따라 졸업사정에서 불합격될 수 있음

★★ 학사학위취득 유예를 허가받은 학생은 「충남대학교 학사운영규정」 제90조의2에 의한 등록금을 납부하여야 함. 등록금을 납부하지 않을 경우에는 학사학위취득 유예를 직권으로 취소하며, 당초 졸업예정 시기에 졸업 처리함

※ 학사학위취득 유예 학생 등록금 납부기간: 2023.9.4.(월) 09:00~9. 6.(수) 23:00

〈 학사학위취득유예자의 등록금 〉

수강신청 학점 수	등록금	수강신청 학점 수	등록금
0학점	당해 학기 등록금의 8% 해당액	7 ~ 9학점	당해 학기 등록금의 1/2 해당액
1 ~ 3학점	당해 학기 등록금의 1/6 해당액	10학점 이상	당해 학기 등록금 전액
4 ~ 6학점	당해 학기 등록금의 1/3 해당액		

- 학사학위취득 유예 취소 신청[붙임 2]은 학기 개시 후 2주 이내까지만 가능하며 당초 졸업예정 시기에 졸업 처리함

※ 학사학위취득 유예 취소 신청기간: 2023.9.1.(금)~9.8.(금) (추가 취소기간 없음)

- 학사학위취득 유예 허가를 받고 등록금을 납부한 이후에는 학사학위취득 유예를 취소할 수 없음
 - 다만, 사망, 군입대 등으로 학과장이 학업을 계속할 수 없다고 인정하는 경우에는 취소 신청서[붙임 2]를 제출하여 학사학위취득 유예를 취소할 수 있으며, 이 경우 학사학위취득 유예 기간이 속한 학기의 졸업자로 처리함
 - 학사학위취득 유예 취소에 따른 등록금 반환은 「대학 등록금에 관한 규칙」에서 정한 바에 의함

IV

추진일정

내용	일정	비고
학사학위취득 유예 신청 (☎ 821-5031~3, 5036)	2023. 7. 20.(목) 09:00 ~ 7. 26.(수) 18:00	학생 → 주전공 학과
수강신청 (☎ 821-5042~3)	2023. 8. 7.(월) ~ 8. 11.(금) (재학생과 동일) ※ 학년별 세부 일정은 학교 홈페이지 학사정보 게시판 참고	학생
학사학위취득유예 취소 신청	2023. 9. 1.(금) ~ 9. 8.(금)	학생 → 주전공 학과
등록금 납부 (☎ 821-5133, 5138)	2023. 9. 4.(월) 09:00 ~ 9. 6.(수) 23:00	학생
학사학위취득유예 취소	2023. 9. 18.(월) 예정	학사지원과 → 대학